

Yaoundé, le 13 MARS 2024

AVIS D'APPEL A CANDIDATURE

N° 0621 -24/ADC/DG/DH/DH.D/DH.DE/ARHf

La société Aéroports Du Cameroun (ADC S.A.) recherche pour les besoins de service, un « **Gestionnaire Financier** » répondant au profil ci-dessous décrit :

MISSION DU POSTE :

Placé sous l'autorité d'un Chef de Service, le gestionnaire financier veille à la bonne application des réglementations financières. La finalité du poste est d'encadrer les opérations financières au sein de la Société, de veiller au respect des normes financières et comptables et de faire des préconisations d'amélioration.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Elaborer le budget de Trésorerie ;
- Assurer le traitement quotidien des flux financiers ;
- Procéder au basculement des pièces de trésorerie en comptabilité ;
- Procéder à la revue des opérations de caisse et aux arrêtés de caisse journaliers ;
- Encadrer la rédaction des documents budgétaires (comptes et bilans), en garantir la validité et la légalité ;
- Analyser la situation financière de la Société et formuler des préconisations sur les orientations stratégiques ;
- Opérer une veille législative pour suivre l'évolution des normes et réglementations et les adapter aux procédures internes de l'entreprise ;
- Assurer le suivi et l'analyse des comptes bancaires ;
- Analyser les suspens issus des rapprochements bancaires ;
- Classer et archiver les documents financiers ;
- Contribuer à l'établissement des états financiers ;
- Participer à la clôture des comptes annuels.

COMPETENCES REQUISES

- Être réactif aux réformes liées à son domaine d'activités ;
- Avoir des connaissances en Comptabilité, Gestion financière et Droit commercial ;
- Maîtriser le Logiciel Sage ;
- Avoir le sens de l'analyse et de la synthèse ;
- Avoir des compétences en gestion des projets ;
- Avoir des compétences en rédaction Administrative ;
- User de diplomatie et de pédagogie ;

QUALITES REQUISES :

- Jouir d'un bon relationnel et avoir le sens du collaboratif ;
- Être rigoureux, disponible et résistant à la pression ;
- Avoir l'esprit d'équipe, de rigueur, de fiabilité et de coopération ;
- Faire preuve de probité et avoir le sens de l'éthique ;
- Se montrer proactif et avoir une capacité d'initiative
- Savoir gérer le stress ;
- Être réactif et savoir gérer les priorités. *d*

PROFIL RECHERCHE :

- Être âgé de 40 ans au plus ;
- Avoir un niveau minimum de BACC+5 en Finances, Comptabilité, Gestion ou tout autre diplôme Equivalent ;
- Avoir une expérience d'au moins 05 ans dans un emploi similaire.

COMMENT POSTULER :

Le dossier de candidature composé des pièces suivantes devra être déposé au **Service du Courrier** de ADC S.A. au plus tard le **12 Avril 2024** :

- Une lettre de motivation manuscrite à l'avis d'appel à candidature adressée au Directeur Général ;
- Un Curriculum Vitae ;
- Une photocopie de la CNI ;
- Une photocopie du diplôme exigé ;
- Tout document justifiant d'une expérience professionnelle

Large diffusion./-



LE DIRECTEUR GENERAL,

Thomas Owona Assoumou

Yaounde, the 13 MARS 2024

RECRUITMENT NOTICE

F- - N° 06 21 -24/ADC/DG/DH/DH.D/DG.DT ^{RS} ^A

Cameroon Airports Plc (ADC S.A.) is currently looking for a " Finance Officer " who meets the following characteristics:

JOB DESCRIPTION:

Placed under the authority of a Chief of Service. The Finance Officer ensures the proper application of financial regulations. The objective of the position is to supervise financial operations within the Company, ensure compliance with financial and accounting standards, and make recommendations for improvement.

PRIMARY ACTIVITIES :

- Prepare the Treasury budget ;
- Ensure the daily handling of financial flows;
- Proceed to the swapping of all treasury documents to accounting;
- Carry out a review of cash transactions and daily cash flow statements;
- Supervise the preparation of budget documents (accounts and balance sheets) and ensure their validity and compliance with the law;
- Analyse the financial situation of the Company and make recommendations on strategic suggestions;
- Conduct legislative monitoring to monitor the evolution of standards and regulations and adapt your internal's procedures accordingly;
- Ensure the monitoring and analysis of bank accounts;
- Analyse outstanding issues arising from bank reconciliations;
- Classify and archive financial records;
- Take part in the drafting of financial statements;
- Take part in the closing of annual accounts.

REQUIRED SKILLS:

- Be able to adapt and react quickly to reforms in your field of activity;
- Have knowledge in accounting, financial management and commercial law;
- Grasp the Sage Software;
- Have a sense of analysis and synthesis;
- Have project management skills;
- Maintain good interpersonal skills and a sense of collaboration;
- Possess administrative writing skills;
- Utilise diplomacy and pedagogy. ✓

REQUIRED QUALIFICATIONS:

- Have team spirit, diligence, reliability, and cooperative;
- Must show prove of honesty and have a sense of ethics;
- Be proactive and take initiative.
- Have some knowledge of accounting;
- Have a mastery in English Language.

REQUIRED PROFILE:

- Not older than 40 years;
- Holder at least an A'Levels+5 in finance, accounting, management, or any other equivalent qualification;
- Possess at least 05 years of professional experience in a similar job.

HOW TO APPLY:

The application file, including the following documents, must be submitted to the ADC S.A Mail Service, latest April 12, 2024:

- A handwritten cover letter to the call for application, addressed to the General Manager
- A Curriculum Vitae ;
- A copy of the National Identity Card;
- A copy of the required diploma;
- Documents proving previous professional experience.

Broad dissemination. /-



THE GENERAL MANAGER,

Thomas Owona Assoumou

8/11 #